



**Отдел образования и молодежной политики  
администрации муниципального образования –  
Захаровский муниципальный район  
Рязанской области**

391740, с.Захарово, ул. Центральная, д.88 Захаровского района Рязанской области  
телефон, факс (153) 51-3-31, e-mail: [zacharovo\\_uomp@mail.ru](mailto:zacharovo_uomp@mail.ru)

**Приказ**

07.06.2017

№ 146а

**Об утверждении примерного Положения об официальном сайте образовательных учреждений Захаровского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 г. N 575 "О внесении изменений в п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1 Утвердить примерное Положение об официальном сайте образовательных учреждений Захаровского района – далее Положение (приложение).
- 2 Руководителям образовательных учреждений, руководствуясь данным Положением, разработать Положение по образовательному учреждению, согласовать его на педагогическом совете, утвердить приказом.
- 3 Признать утратившим силу приказ ОО и МП №225 от 25.12.2012г. «Об утверждении примерного Положения об официальном сайте образовательных учреждений Захаровского района».
- 4 Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста РИМК ОО и МП Жесткову О.С.

Начальник отдела образования  
и молодежной политики



*О.А. Пантыкина*  
О.А. Пантыкина

Утверждено  
Начальник ОО и МП  
О.А. Пантыкина  
Приказ № 146 от 01.06.17

## Примерное Положение об официальном сайте образовательного учреждения

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) образовательного учреждения (далее – ОУ), порядок организации работ по его функционированию.
- 1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОУ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности ОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).
- 1.4. Информация, представленная на сайте ОУ, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за её разглашение.
- 1.5. Официальный адрес сайта в сети «Интернет»:

### 2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целями создания и ведения сайта являются:
  - обеспечение информационной открытости деятельности ОУ;
  - реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления ОУ;
  - информирование общественности о программах развития ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах её деятельности;
  - обеспечение полноты информации о деятельности ОУ, обеспечение регулярного обновления информации;
  - предоставление достоверной информации о ОУ для осуществления независимой оценки качества образования.
- 2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
  - обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОУ;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров ОУ;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

### 3. Структура, содержание и функционирование сайта

- 3.1. Специальный раздел сайта содержит следующие подразделы:
  - 3.1.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания, об учредителе (учредителях), о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты.
  - 3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления». Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и органах управления ОУ, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителей

структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы: а) в виде копий: устав ОУ; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы ОУ; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка сотрудников коллективного договор; б) отчёт о результатах самообследования; в) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Подраздел «Образование». Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением её копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике (приложении к его копии, о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав». Главная страница подраздела содержит следующую информацию: а) о руководителе ОУ, его заместителе, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны, адреса электронной почты; б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе

сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здание школы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансового обеспечения которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.10. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)». Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе.

3.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.3. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы ОУ в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности ОУ. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям: а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделён на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла; б) сканирование документа выполняется с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа читаемый.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.1.1 - 3.1.10 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.6. К размещению на сайте запрещены:

3.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.6.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

3.6.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.6.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.6.5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, работник, на которого возложены вопросы информатизации, редактор и другие работники по усмотрению руководителя ОУ.

3.8. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчёта о функционировании сайта утверждаются руководителем ОУ.

#### 4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ, в том числе её содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы (пункты 3.1.1 - 3.1.10) настоящего Положения, подлежат размещению на сайте ОУ в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ОУ.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, представляется администратору сайта после утверждения руководителем ОУ или руководителем рабочей группы.

4.7. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательных отношений. За достоверность предоставляемой работниками ОУ информации для размещения на сайте несут ответственность лица, её предоставляющие.

#### 5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя ОУ.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя ОУ.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля содержания сведений на сайте ОУ;
- ответственность работник ОУ несёт дисциплинарную ответственность;
- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.